Gemeinde Seewen SO

Gemeindeverwaltung
Dorfstrasse 5
4206 Seewen SO

Infolge Pensionierung der aktuellen Stelleninhaberin, sucht die Gemeinde Seewen per 15. September 2025 eine vertrauenswürdige, verschwiegene

Reinigungsfachperson
Primarschulhaus, gemeindeeigene Liegenschaften sowie der Verwaltung
(ca. 8 – 10 Wochenstunden)

Ihr Aufgabenbereich:

- Reinigung und Pflege der verschiedenen Räumlichkeiten, wie Klassenzimmer, Sanitäranlagen, Treppenhäuser, Korridore, Büros und Sitzungszimmer
- Mitarbeit bei Grundreinigungen in den Schulferien
- Fensterreinigungen
- Einhalten der vorgegebenen Sicherheits-, Hygiene- und Qualitätsrichtlinien
- Der Einsatz ist von Montag bis Freitag, ab ca. 17.00 Uhr für rund zwei bis drei Stunden pro Tag. Die Einsatztage und Zeiten sind unterschiedlich und abhängig vom Einsatzort (Objekt).

Ihr Profil:

- Fundierte Kenntnisse in der Reinigung und der Raumpflege
- Exakte und gründliche Arbeitsweise
- Flexibilität und Teamfähigkeit
- Gute Deutschkenntnisse
- Freundliches Auftreten
- Freude und Verständnis im Umgang mit Schülerinnen, Schülern und Lehrpersonen
- Ausgeglichene, selbständige Persönlichkeit mit einer raschen Auffassungsgabe
- Haushälterischer und schonender Umgang mit Reinigungsmittel, Verbrauchsmaterial, Maschinen und Geräten

Wir bieten:

- Vielseitige und anspruchsvolle Tätigkeit mit hoher Selbständigkeit und Eigenverantwortung
- Zentral gelegener Arbeitsplatz
- Gute Unterstützung während der Einarbeitungszeit
- Fachbezogene Aus- und Weiterbildung
- Kollegiales Arbeitsumfeld

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis spätestens am 31. Mai 2025 an: franziska.meyer@seewen.ch oder an oben erwähnte Adresse. Bei allfälligen Fragen steht Ihnen Franziska Meyer (061 911 93 20) gerne zur Verfügung.

Bitte beachten Sie, dass Dossiers von Personalberatungen nicht berücksichtigt werden.