



Gemeindeverwaltung

Dorfstrasse 5
4206 Seewen SO

Telefon 061 911 93 15
E-Mail gemeindeverwaltung@seewen.ch
Web www.seewen.ch

ANTRAG ZUR BENÜTZUNG ÖFFENTLICHER GEBÄUDE UND ANLAGEN

Schule, Verein, Institution:

Ortsansässig: ja nein

Belegungszweck:

Anlass: kommerziell nicht kommerziell

Benützung: Tag/Datum: ab..... bis..... Uhr

Tag/Datum: ab..... bis..... Uhr

Rechnungsadresse / Verantwortliche Person

.....

.....

Tel. P.: Tel. G.: Mail:

Benötigte Infrastruktur

Vom Gesuchsteller auszufüllen	Raum Nr.	Tarife für 1 Tag	Wird durch die Gemeinde ausgefüllt
<input type="checkbox"/> Turnhalle (max. 100 Pers.)	109	150.--	
<input type="checkbox"/> Turnhalle mit Bühne (max. 250 Pers.)	107	200.--	
<input type="checkbox"/> Bühne	107	50.--	
<input type="checkbox"/> Bestuhlung		50.--	
<input type="checkbox"/> Office / Geräteraum	111	50.--	
<input type="checkbox"/> Grosse Küche / Geschirr	111	50.--	
<input type="checkbox"/> Gruppenraum + kl. Küche (max. 50 Pers.)	010/008	50.--	
<input type="checkbox"/> Foyer (bei Benützung anderer Räume inkl.)		50.--	
<input type="checkbox"/> Garderobe / Duschen	011/012	50.--	
Alle folgende Räume max. 50 Personen			
<input type="checkbox"/> Bibliothek/Klassenzimmer OG	005 A+B	30.--	
<input type="checkbox"/> Evang. Kirchenraum: Aula/Musik	004 B	30.--	
<input type="checkbox"/> Evang. Kirchenraum: Sitzungszimmer	004 A	30.--	
<input type="checkbox"/> Klassenzimmer OG	102-106	30.--	
<input type="checkbox"/> Technik / Beleuchtung		30.--	
<input type="checkbox"/> Hartplatz + Spielwiese		150.--	
Zwischentotal			
<input type="checkbox"/> Zuschlag pro Folgetag		50 %	
<input type="checkbox"/> Hauswartentschädigung Pauschal		60.--	
Total			



Nutzungsvereinbarung (Bestandteil des Antrags):

- Wird die reservierte Infrastruktur nicht benötigt, wird trotzdem eine Stornierungsgebühr von der Hälfte des ursprünglich beantragten Betrages erhoben. Die Stornierung muss 24h vorher in schriftlicher Form erfolgen.
- Der Antrag muss der Gemeindeverwaltung schriftlich **spätestens 3 Monate** vor dem Anlassdatum vorliegen.
- Das Benützungs-Reglement Schulhaus Zelgli ist zu befolgen.
- Falls zusätzliche Aufwendungen für Hauswartung oder für Endreinigung (CHF 60.00/Std.) notwendig sind, werden diese in Rechnung gestellt.
- Der Antragstellende nimmt mit Herr Anton Schmidli 2 Wochen vor dem Anlass betreffend Schlüsselübergabe Kontakt auf (Tel. 079 245 92 27).

Bemerkungen:.....

.....

Ort, Datum: Unterschrift:.....

Mit dieser Unterschrift bestätigen Sie zugleich die Nutzungsvereinbarungen.

Verteiler:

- Werkdienstmitarbeiter
- Primarschule
- Zuständige Gemeinderätin